

CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA

REGISTRO DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI

DETERMINA N° 61 DEL 04 MAGGIO 2026

OGGETTO: Approvazione della spesa da sostenere con l'Agenzia per il Lavoro Umana S.p.a., con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG), per l'unità di personale inserita nell'Ufficio Amministrativo, Area A Parametro 135, full-time 36 ore settimanali, che usufruisca delle ferie spettanti. Costo previsto per l'anno 2026. (I/57).

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

- il Consorzio della Bonificazione Umbra è strutturato in 4 settori, di cui due denominati Settore Progettazioni, Espropriazioni, Direzione Lavori e Gestione GIS e Settore Amministrazione e Catasto;
- nel corso dell'anno 2023 un dipendente del Settore Progettazioni ha rassegnato le proprie dimissioni;
- in data 31.01.2024 un dipendente del Settore Amministrazione Catasto ha rassegnato le proprie dimissioni per raggiungimento della massima età contributiva;
- all'interno del Consorzio non vi sono figure con capacità e formazione che siano in grado di sostituire i dipendenti dimissionari;
- negli ultimi anni la mole di lavoro degli Uffici è notevolmente aumentata, stante i numerosi finanziamenti che il Consorzio sta reperendo;
- al fine di garantire l'organico necessario agli uffici si rende indispensabile l'inserimento di due nuovi dipendenti, da inquadrare in Area A e Parametro 135;
- il Consorzio ha sentito per le vie brevi l'Ufficio Legale dell'ANBI, il quale ha ritenuto ammissibile il ricorso ad una Agenzia per il lavoro, come peraltro fatto da altri Consorzi operanti in Umbria;
- gli Uffici del Consorzio hanno valutato che il ricorso ad una Agenzia interinale porterà ad un risparmio sia in termini economici che di tempo;
- con Delibera n. 51/CA del 16.03.2023 il Consorzio ha approvato ed autorizzato l'uso di una agenzia interinale per l'impiego a tempo determinato di due unità di personale da inserire nell'Ufficio Tecnico, Area A e Parametro 135, del Consorzio della Bonificazione Umbra, per un periodo massimo di anni 2, di cui mesi 3 di prova, e l'approvazione di una indagine di mercato finalizzata ad una procedura di selezione;
- con Delibera n.49/CA del 25.03.2024 veniva approvata la sottoscrizione di un contratto di mesi 6, rinnovabile per un massimo di ulteriori mesi 18, con l'agenzia per il lavoro Umana S.p.a. per una unità di personale da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, full-time 36 ore settimanali, che usufruisca delle ferie spettanti;

CONSIDERATO CHE

- con Delibera n.49/CA del 25.03.2024 veniva individuato il candidato idoneo da inserire nell'Ufficio Amministrativo nella persona del Geom. Filippo Pallotta (C.F.: PLLFPP00R21D653E), nato a Foligno (PG), il 21.10.2000, residente in Nocera Umbra (PG), Via Roma n.10, per il periodo dal 08.04.2024 al 07.10.2024;
- con Delibera n.148/CA del 28.11.2024 veniva approvata la sottoscrizione di un contratto di mesi 18, di cui 6 mesi esclusivamente per gli interventi del PNRR, con l'Agenzia per il Lavoro Umana S.p.a., con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG), al costo lordo onnicomprensivo mensile pari ad € 3.592,00 (IVA compresa) per un impiegato da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, full-time 36 ore settimanali, che usufruisca delle ferie spettanti, per il periodo 08.01.2025 / 08.07.2026;

VISTI

- la delibera presidenziale 52/P del 13 dicembre 2007 con cui venivano approvate le "funzioni e responsabilità" per il direttore del Consorzio a termini della L. R. 30/04 e del vigente Statuto consortile;
- le fatture agli atti del Consorzio;
- il parere di legittimità e regolarità amministrativo, espressi al riguardo;

DETERMINA

- di procedere all'impegno di spesa, sul Cap.40.03 Bilancio di previsione c/competenza anno 2026, per la copertura della spesa da sostenere per la somministrazione, da parte dell'agenzia per il lavoro Umana S.p.a., della figura inquadrata come collaboratore amministrativo inseriti all'interno del competente Ufficio;
- di imputare la spesa sul Capitolo 40.03 del Bilancio di Previsione 2026 c/competenza che presenta le seguenti disponibilità:

Stanziamento Cap. 40.03: Stipendi al personale da assumere per adeguare la pianta organica del Consorzio a tempo determinato o mediante collaborazione	29.720,00
Spesa impegnata all'atto della Delibera	0,00
Spesa prevista dalla presente Delibera	-29.720,00
Importo residuo	0,00

IL DIRETTORE

Dott.ssa Candia Marcucci



**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Oggetto: Approvazione della sottoscrizione di un contratto, per l'unità di personale inserita nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, full-time 36 ore settimanali che usufruisca delle ferie spettanti - Periodo di riferimento Gennaio/Luglio 2026 (I/56).

Il Capo Settore Affari Generali, esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità amministrativa della stessa.

Il Capo Settore Amministrazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Spoletto, 04.05.2026

Il Capo Settore Affari Generali
Dott. Alessio Morosi



Il Capo Settore Amministrazione
Dott. Francesco Castellani



