

CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL PRESIDENTE

DELIBERAZIONE N° 32/P DEL 28 FEBBRAIO 2025

OGGETTO: Affidamento di un incarico professionale ai professionisti Dott. Antonio Maria Bucossi e Dott. Mauro Lucci, entrambi iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Perugia.

Incarico in materia di consulenza e assistenza su adempimenti di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, della sicurezza sui luoghi di lavoro, denunce previdenziali ed assicurative, tramite emissioni di pareri e risposte ai quesiti.

Incarico annuo dal 01.01.2025 al 31.12.2025, per un importo complessivo di € 8.000,00 (oltre oneri di legge).

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- il Consorzio della Bonificazione Umbra ha un'importante mole di adempimenti normativi da effettuare;
- questi adempimenti possono richiedere delle specifiche competenze in quanto altamente complessi;
- le materie sono quelle del lavoro, delle applicazioni della previdenza e assistenza sociale, del sindacale, della sicurezza sui luoghi di lavoro, delle denunce previdenziali ed assicurative;

DATO ATTO CHE

- il Consorzio della Bonificazione Umbra, a seguito di un'ampia ricerca di mercato, ha chiesto un preventivo ai professionisti Dott. Antonio Maria Bucossi e Dott. Mauro Lucci, entrambi iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Perugia;

PRESO ATTO CHE

- i suddetti professionisti hanno presentato i propri *curricula vitae*, dai quali si evince una notevole esperienza e professionalità;
- i suddetti professionisti hanno presentato un preventivo di € 8.000,00 (oltre oneri di legge) per una prestazione annuale, quindi in linea con i prezzi di mercato;

RITENUTO CHE

- con l'importo sopra offerto dai Dott.ri Antonio Maria Bucossi e Mauro Lucci garantirà ai consorzi associati una consulenza in materia di:
 - Prestazioni professionali per amministrazione del personale.
 - Elaborazione paghe mensili dipendenti, dirigenti, soci, collaboratori.
 - Previdenza complementare gestione adempimenti periodici dipendente.
 - Autoliquidazione INAIL.
 - Pratiche ANF.
 - Adempimenti di chiusura anno: mensilità aggiuntive, conguagli.
 - Prospetti dati dichiarazione redditi - ratei.
 - Accantonamento TFR.
 - Modello CU sintetica, predisposizione e invio telematico.
 - Predisposizione UNIEMENS ed invio telematico.
 - Elaborazione riepiloghi mensili, per qualifica, centri di costo, eventuale file.
 - Modello 770.

- Prestazioni non ricorrenti e fatturabili solo al verificarsi degli eventi descritti. Richiesta modello DURC.
 - INAIL Denuncia infortunio.
 - INAIL Proroga denuncia nuovo lavoro.
 - Denuncia malattia professionale.
 - CIG - domanda, sviluppo, pagamento.
 - INPS gestione note di rettifica.
 - Provvedimenti disciplinari: redazione, contestazione, comminazione provvedimento.
 - INAIL DNA soci/collaboratori/coadiuvanti.
 - Accordo per differimento termine permessi (ROL).
 - INAIL Richiesta riduzione presunto.
 - Extracomunitari: pratiche specifiche.
 - Pratiche per comunicazioni telematiche obbligatorie all'ARPAL (SARE assunzioni, proroghe, cessazioni...).
 - Calcolo TFR alla cessazione del rapporto lavoro dipendente.
 - INAIL Istanza articolo 70 TU.
 - INPS Attribuzione codici contributivi agevolazioni.
 - Redazione contratto e contrattualistica varia lavoratori autonomi e parasubordinati.
 - INAIL Iscrizione.
 - Altre pratiche varie collocamento ist., modifica collaboratore, trasferimenti, com.ne tel. obbligatoria.
 - INPS Iscrizione.
 - Modello 730 - assistenza indiretta e liquidazione 730/4.
 - Previdenza complementare: adesioni al fondo, apertura rapporto dipendente.
 - Previdenza complementare: gestione adempimenti periodici aziendali, solo per fondi aperti.
 - Denuncia annuale collocamento obbligatorio.
 - Contratti di variazione rapporto di lavoro.
 - INAIL Denuncia nuovo lavoro.
 - Caricamento dati da progressivi.
 - Piano formativo apprendisti.
 - INPS Accentramento.
 - Contratto di assunzione.
 - INAIL Richiesta rateazione premio.
 - Pratica accentramento contributivo aziende con più sedi.
 - Domanda contributo regionale.
 - Pratiche collocamento assunzioni lav. extracomunitario e comunicazione telematica obbligatoria.
 - Patto di non concorrenza.
 - Attribuzione premio/superminimo.
 - Ravvedimenti operosi F24.
 - Modello 770 quadro professionisti o altri quadri specifici richiesti e invio telematico.
 - Previdenza complementare: apertura posizione azienda (fondi aperti e chiusi).
 - INAIL Richiesta rimborso.
 - Statistiche varie non rientranti negli obblighi previdenziali.
 - Pratica assunzione apprendista, comunicazione telematica obbligatoria e suppletiva.
 - Progettazione e stipula tirocinio formativo.
 - INPS Interventi su cassetto previdenziale.
 - Pratiche collocamento licenziamenti o cessazione collaboratore e comunicazione telematica obbligatoria.
 - Pratiche collocamento assunzioni di personale in mobilità e comunicazione telematica obbligatoria.
- Prestazioni specifiche.
 - Costo differito per i dipendenti in premessa personalizzato extra standard.
 - Costo annuo previsionale individuale – Budget per i dipendenti in premessa personalizzato.
 - Studi di settore sezione dipendenti ed altre elaborazioni fiscali.
 - Apertura posizioni previdenziali e assicurative.

CONSIDERATO CHE

- occorre procedere all'affidamento del servizio come sopra descritto seguendo i dettami del D.Lgs n. 36/2023;

RAVVISATI

- i motivi di urgenza, connessi con la necessità di avere un esperto nelle materie di che trattasi in ogni momento, tenuto conto che il prossimo Consiglio di Amministrazione non è stato ancora fissato;

VISTI

- la delibera n.52/P del 13/12/2007 “funzioni di responsabilità”, per il Direttore del Consorzio inerente la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali del Consorzio, a norma della L.R. n.30/04 e del vigente statuto consortile;
- l’art. 50, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, secondo cui il servizio di che trattasi può essere affidato in modo diretto, essendo l’importo oggetto di affidamento inferiore ad € 140.000,00;
- l’art.8, del “Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia del Consorzio”, approvato con Delibera n. 23/CA del 16/04/2018 e s.m.i.;
- il contraente si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori “Il Codice Etico e di Comportamento” del Consorzio, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 10/P del 31.01.2025, ratificata con Deliberazione n. 17/CA del 12.02.2025 del Consiglio di Amministrazione, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell’Ente, che il contraente si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, pena la risoluzione dell’incarico.”;
- l’offerta può ritenersi congrua, in relazione all’onerosità dei servizi da eseguire;
- il parere in ordine alla legittimità e alla regolarità amministrativa-contabile del 28.02.2025;

IL PRESIDENTE

- a termini dell’art. 26 dello Statuto consortile;

DELIBERA

- di approvare l’affidamento di un incarico professionale ai professionisti Dott. Antonio Maria Bucossi e Dott. Mauro Lucci, entrambi iscritti all’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Perugia, con incarico in materia di consulenza e assistenza su adempimenti di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, della sicurezza sui luoghi di lavoro, denunce previdenziali ed assicurative, tramite emissioni di pareri e risposte ai quesiti, per il periodo annuo dal 01.01.2025 al 31.12.2025, per un importo complessivo di € 8.000,00 (oltre oneri di legge);
- di imputare la spesa complessiva sul rispettivo Capitolo di Bilancio di Previsione 2025 c/competenza che presentano le seguenti disponibilità:

- Stanziamento Cap.160: Attività di progettazione, affidamento, esecuzione lavori, collaudi e varie	70.000,00
- Spesa impegnata all’atto della Delibera	0,00
- Spesa prevista dalla presente Delibera	-10.150,40
- Importo residuo	59.849,60

- di ratificare l’adozione della presente Deliberazione Presidenziale al prossimo Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE
Candia Marcucci
F.to

IL PRESIDENTE
Paolo Montioni
F.to