

# CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA

## REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL PRESIDENTE

DELIBERAZIONE N° 97/P DEL 31 DICEMBRE 2024

**OGGETTO:** Attuazione di un processo per il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici. Seconda tranche e progetto alla Società SIAV per un importo di € 12.639,20 (I.v.a. compresa).

### IL PRESIDENTE

#### PREMESSO CHE

- con la Determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 AgID (Agenzia per l'Italia digitale) ha approvato l'adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34, comma 1bis, lett. b);
- tale Determinazione consiste nelle regole per la Conservazione Digitale dei documenti smaterializzati e digitali nativi e degli obblighi della stessa a far data dal 01/01/2022;
- la Conservazione Digitale è l'insieme delle attività regolamentate dalle disposizioni normative finalizzate a garantire la validità legale di un documento informatico nel tempo e di consentire le funzioni di ricerca ed estrazione delle informazioni dagli archivi informatici;
- il processo di conservazione a norma dell'archivio informatico è eseguito attraverso un sistema di conservazione, il quale come previsto dall'art. 44 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), deve garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici;
- un ulteriore aspetto rilevante da considerare è quello legale, infatti il documento informatico di per sé non possiede un reale valore probatorio paragonabile al corrispettivo cartaceo, proprio in funzione dei possibili rischi/minacce che per sua natura lo caratterizzano;
- una possibile soluzione a questo particolare problema potrebbe essere trovata nello strumento di firma digitale tramite cui conferire valore probatorio ai documenti nati o convertiti in formato digitale;
- il valore probatorio di tale mezzo è però soggetto ad un importante limite, infatti legalmente è presente un tempo di scadenza, tipicamente pari a tre anni, associato alle firme effettuate in contesto informatico;
- il Consorzio con Delibera n. 196/D del 24.08.2006 acquistava il software per la gestione documentale e protocollo documentazione ARCHIFLOW della società SIAV;
- SIAV SpA ha ottenuto, nel dicembre 2014, la certificazione di "Conservatore Accreditato AgID" rientrando nell'elenco delle prime 13 società accreditate dall'AgID ed inoltre ha ottenuto dall'Ente di vigilanza (DNV GL) la certificazione di conformità del servizio di conservazione rispetto ai requisiti AgID rispondenti a regolamenti e standard sia italiani che europei;

#### CONSIDERATO CHE

- attualmente le tipologie da inserire in un processo di conservazione digitale per adeguarsi ai requisiti minimi imposti dal regolamento sono:
  - fatture elettroniche;
  - account PEC;
  - registro protocollo;
  - LUL (documentazioni su stipendi dipendenti);
  - tutti i documenti che nascono digitalmente e rimangono tali (pdf firmati digitalmente, etc);
- il progetto per l'adeguamento a tale regolamento non può essere quantificato con un unico passo in quanto si compone di diversi passaggi che potremmo semplificare in questo modo:
  1. valutazione della gestione dei processi documentali e proposta degli aggiustamenti necessari per implementare una gestione digitale dei processi. L'analisi sarà condotta attraverso interviste mirate per un massimo di 2 giornate complessive, è previsto un incontro sui temi archivistici e normativi con lo scopo di essere sia un training che una analisi dell'as-is (analisi dello stato corrente del contesto aziendale);

2. consegna di una analisi con la descrizione della situazione attuale, eventuali inadempimenti e suggerimenti per la messa a norma o un miglioramento dei processi;
  3. scelta del Consorzio sui processi da rendere a norma;
  4. preventivo della Siav per i processi scelti;
  5. adeguamento dei software e delle procedure per l'attuazione dei processi;
- con D.D. 12 del 18/01/2023 il Consorzio dava mandato alla società SIAV di avviare lo studio (FASE 0) della situazione attuale e elenco delle lavorazioni da fare;
  - dopo diverse riunioni fatte con i tecnici SIAV, l'archivista SIAV, il commerciale ed i tecnici del Consorzio si è giunti ad una progettazione riassunta nel documento prot. 1912/23 che si propone di raggiungere la piena compatibilità con le richieste AGID in due Fasi (Fase 1 per la compatibilità minima e Fase 2 compatibilità standard);
  - con D.D. 99 del 14/12/2023 il Consorzio dava mandato alla società SIAV di passare alla Fase 1 per poter portare in conservazione i documenti obbligatori;
  - tale fase fino ad ora per tutto il 2024, ha previsto lo studio di un nuovo titolare, studio del manuale di conservazione e audit con tutti gli uffici del Consorzio interessati;
  - per l'anno 2025, dopo un colloquio con i tecnici del Consorzio e SIAV, è prevista la fase di installazione della nuova piattaforma e prime implementazioni degli studi fatti nel 2024;
  - per questa seconda parte della Fase 1 la Siav ha prodotto un preventivo il 29/11/2024 che prevede dal punto di vista tecnico 14 giornate di tecnici specializzati e dal punto di vista economico uno sconto del 7,5% sul listino abituale;
  - il costo totale è € 10.360,00 + I.V.A., come da preventivo agli atti del Consorzio;

#### VISTO

- che ai sensi dell'articolato di regolamento, l'importo della prestazione di cui sopra può ritenersi congruo con i prezzi di mercato;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, secondo cui il servizio di che trattasi può essere affidata in modo diretto, essendo l'importo oggetto di affidamento inferiore ad € 140.000,00;
- l'art. 8 del "Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia del Consorzio", approvato con Delibera n. 23/CA del 16/04/2018 e s.m.i.;
- il Codice di Comportamento approvato con Deliberazione n. 34/CA del 29.01.2024, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente, che il contraente si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, pena la risoluzione dell'incarico;
- il parere n. 410 del 23.12.2024 redatto dall'Ufficio Affari Generali;
- il parere in ordine alla legittimità e alla regolarità amministrativa-contabile del 31.12.2024;

#### IL PRESIDENTE

- a termini dell'art. 26 dello Statuto consortile;

#### DELIBERA

- di approvare l'attuazione della seconda parte della Fase 1 del processo per il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici alla società SIAV per un importo complessivo di € 12.639,20 (I.V.A. compresa);
- che l'importo complessivo sarà imputato sul relativo Capitolo del Bilancio di Previsione 2024:

- Stanziamento Cap.170: Spese per il funzionamento e la manutenzione degli impianti (diga) - funzionamento degli impianti (energia elettrica, assicurazioni e varie) - lavori di manutenzione e varie (diga ed altre opere a carico del Consorzio) - gestione automezzi	215.000,00
- Variazione: Delibera n.39/P del 28.05.2024	17.155,00
- Variazione: Delibera n.45/P del 11.06.2024	10.000,00
- Spesa impegnata all'atto della Delibera	-146.191,46
- Spesa prevista dalla presente Delibera	-12.639,20
- Importo residuo	83.324,34

- di ratificare l'adozione della presente Deliberazione Presidenziale al prossimo Consiglio di Amministrazione.

**IL DIRETTORE**  
Candia Marcucci  
F.to

**IL PRESIDENTE**  
Paolo Montioni  
F.to

Per copia conforme all'originale

Spoletto, 6 febbraio 2025

IL DIRETTORE  
Candia Marcucci  
F.to

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è pubblicata, ai sensi della normativa vigente, all'Albo Pretorio del Consorzio dal 6 febbraio 2025 al 21 febbraio 2025.

IL CAPO UFFICIO AFFARI GENERALI  
Dott. Alessio Morosi

F.to

---

Spoletto, 6 febbraio 2025