

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REGISTRO DEI VERBALI ANNO 2024

Verbale N° 2 DEL 25 MARZO 2024

DELIBERAZIONE N° 49/CA DEL 25 MARZO 2024

OGGETTO: Approvazione della sottoscrizione di un contratto di mesi 6, rinnovabile per un massimo di ulteriori mesi 18, con l'Agenzia per il Lavoro Umbra S.p.a., con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG), al costo lordo onnicomprensivo mensile pari ad € 3.592,00 (costo lordo) per una unità di personale da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, full-time 36 ore settimanali, che usufruisca delle ferie spettanti (l/110).

		PRESENTI	ASSENTI
MONTIONI PAOLO	Presidente	X	
LORETI MARCO	Vicepresidente Vicario	X	
PROIETTI DOMENICO	Vicepresidente	X	
ALLEORI ENZO	Consigliere	X	
CALISTI MAURIZIO	Consigliere		X
FAZI LEONARDO	Consigliere	X	
ZUCCARINI STEFANO	Consigliere		X
BURINI PAOLO	Revisore dei conti	X	
GARGAGLI VALENTINA	Revisore dei conti	X	
MERLETTI GIOVANNI	Revisore dei conti		X

**OGGETTO:** Approvazione della sottoscrizione di un contratto di mesi 6, rinnovabile per un massimo di ulteriori mesi 18, con l'Agenzia per il Lavoro Umara S.p.a., con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG), al costo lordo onnicomprensivo mensile pari ad € 3.592,00 (costo lordo) per una unità di personale da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, full-time 36 ore settimanali, che usufruisca delle ferie spettanti (l/110).

#### **PREMESSO CHE**

- il Consorzio della Bonificazione Umbra è strutturato in 4 settori, di cui uno denominato Settore Amministrativo;
- nel corso dell'anno 2023 un dipendente del suddetto Ufficio ha rassegnato le proprie dimissioni;
- all'interno del Consorzio non vi sono figure con capacità e formazione che siano in grado di sostituire il dipendente dimissionario;
- negli ultimi anni la mole di lavoro degli Uffici è notevolmente aumentata, stante i numerosi finanziamenti che il Consorzio sta reperendo;
- al fine di garantire l'organico necessario dell'Ufficio si rende indispensabile l'inserimento di un nuovo dipendente, da inquadrare in Area A e Parametro 135;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015 prevede la possibilità di assunzione a tempo determinato per un massimo di dodici mesi, senza prevedere l'obbligo di giustificare l'apposizione del termine;

#### **CONSIDERATO CHE**

- il Consorzio ha sentito per le vie brevi l'Ufficio Legale dell'ANBI, il quale ha ritenuto ammissibile il ricorso ad una Agenzia per il lavoro, come peraltro fatto da altri Consorzi operanti in Umbria;
- gli Uffici del Consorzio hanno valutato che il ricorso ad una Agenzia interinale porterà ad un risparmio sia in termini economici che di tempo;
- a seguito di puntuale ricerca di mercato, con Delibera n. 5/P del 22.01.2024, il Consorzio ha approvato la ricerca di una unità di personale, tramite la Umara S.p.a., da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, del Consorzio della Bonificazione Umbra, per un periodo di mesi 6, con periodo di prova, rinnovabile per un massimo di ulteriori mesi 18;

#### **PRESO ATTO CHE**

- il costo di un dipendente inquadrato in Area A e Parametro 135 per il Consorzio rappresenta un costo lordo di circa € 40.000;
- in seguito ad ulteriore ricerca di mercato effettuata per le vie brevi è risultato che la Umara S.p.a., Agenzia per il lavoro, con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG) offre le migliori condizioni, con costo mensile € 3.592,00;
- l'Agenzia per il lavoro Umara S.p.a. è una società che ormai da moltissimi anni lavora in questo ambito ed ha un rilievo di livello nazionale;

#### **DATO ATTO CHE**

- con mail del 22.01.2024 il Consorzio ha inviato alla Umara S.p.a. la *Job Description* della figura ricercata, specificando che si sarebbe proceduto per un periodo di 6 mesi, con possibilità di rinnovo massimo di ulteriori 6, con periodo di prova di 3 mesi;
- con comunicazione del 25.01.2024 la Umara S.p.a. ha informato il Consorzio di aver diffuso l'evidenza pubblica rispetto alla ricerca della professionalità richiesta;
- in data 14.01.2024 la Umara S.p.a. ha trasmesso una dettagliata relazione di 3 candidati che sono risultati i più rispondenti alle richieste del Consorzio;

#### **CONSIDERATO CHE**

- in seguito alla selezione effettuata, in virtù della graduatoria stilata, è stato scelto quale soggetto idoneo il Geom. Filippo Pallotta;
- il profilo sarà quello di Collaboratore Amministrativo con inquadramento Area A - Parametro 135 del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- il rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 08.04.2024 e terminerà il 07.10.2024, con periodo di prova di mesi 3, e con possibilità di proroga per un massimo di ulteriori mesi 18;
- l'inserimento della figura di che trattasi trova adeguata copertura finanziaria;

## VISTO

- il vigente CCNL per i Consorzi di bonifica;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- il parere in ordine alla legittimità e alla regolarità amministrativa-contabile del 25.03.2024;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a termini dell'art. 23 dello Statuto consortile, con la maggioranza richiesta;

## DELIBERA

- di approvare la sottoscrizione di un contratto, di mesi 6 rinnovabile per un massimo di ulteriori mesi 18, con periodo di prova di mesi 3, con l'Agenzia per il Lavoro Umana S.p.a., con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG), al costo lordo onnicomprensivo mensile pari ad € 3.592,00 (IVA compresa) per un impiegato da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, full-time 36 ore settimanali, che usufruisca delle ferie spettanti;
- di approvare che l'eventuale rinnovo per un massimo di ulteriori 18 mesi dovrà avvenire con apposita Delibera;
- di approvare che la fornitura di personale ricade sulla persona del Geom. Filippo Pallotta (C.F.: PLLFPP00R21D653E), nato a Foligno (PG), il 21.10.2000, residente in Nocera Umbra (PG), Via Roma n. 10/A;
- di approvare che il rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 08.04.2024 al 07.10.2024, con periodo di prova di mesi 3;
- di approvare la relativa spesa che sarà precisamente imputata sul Capitolo 40.03 "Stipendi al personale da assumere per adeguare la pianta organica del Consorzio a tempo determinato o mediante collaborazione", del Bilancio di Previsione 2024 c/competenza, che, alla data odierna, presenta impegni con sufficienti disponibilità per affrontare l'onere di cui sopra, fatte salve eventuali integrazioni dello stanziamento o dell'impegno qualora fossero necessarie nel corso dell'esercizio corrente.

**IL DIRETTORE**  
Candia Marcucci  
F.to

**IL PRESIDENTE**  
Paolo Montioni  
F.to