

# **CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA**

## **REGISTRO DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI**

### **DETERMINA N° 6 DEL 25 GENNAIO 2024**

**OGGETTO:** Pagamento del canone di manutenzione/assistenza software del sistema gestionale ArchiFLOW e servizi di b2b fatture digitali e conservazione digitale dei documenti per l'anno 2024 alla Società Siav per un importo complessivo di € 8.552,58 + IVA (€ 10.434,15 I.v.a. compresa).

#### **IL DIRETTORE**

#### **PREMESSO CHE**

- il Consorzio con Delibera n.196/D del 24/08/2006 acquistava il software per la gestione documentale e protocollo documentazione ARCHIFLOW della società SIAV;
- con Determina n. 157 del 12/11/2018 ha attivato il servizio in outsourcing di gestione, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche B2B della soc. SIAV;
- con la Determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 AgID (Agenzia per l'Italia digitale) ha approvato l'adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34, comma 1bis, lett. b);
- tale Determinazione consiste nelle regole per la conservazione Digitale dei documenti smaterializzati e digitali nativi e degli obblighi della stessa a far data dal 01/01/2022;
- a far data dal 01/01/2022 è fatto obbligo quindi di seguire le normative AGID per quanto riguarda la conservazione digitale dei documenti (corrispondenza, fatture elettroniche, pec, registro del protocollo, LUL, etc);
- con Determina n. 377 del 26/10/2023 in Consorzio approvava l'affidamento alla ditta Siav per l'adeguamento del software Archiflow alle normative AGID concernenti la protocollazione elettronica, la gestione delle fatture digitali e la conservazione dei dati digitali;
- tale adeguamento avverrà in due fasi di cui la prima effettuata nell'anno 2024;

#### **CONSIDERATO CHE**

- la Siav ha inviato un preventivo per l'assistenza annuale dei servizi sopra descritti come di seguito elencati:
  - assistenza annuale Archiflow € 4.613,43 + IVA;
  - servizio B2B outsourcing Fatture Digitali € 2.650,00 + IVA;
  - servizio annuale Conservazione Digitale € 1.389,15 + IVA;
- l'assistenza di tipo base comprende:
  - aggiornamenti del prodotto compatibile con la nuova versione di Windows 10;
  - assistenza telefonica con tempi di soluzione del problema come da contratto allegato;
  - rimangono fuori da tale offerta servizi di assistenza telefonica puntuali e tempestivi, formazione ed eventuali personalizzazioni effettuate da tecnici specializzati che, in caso di ulteriori offerte e/o esigenze si valuteranno in futuro;
- il servizio B2B Fatture permette di gestire l'import ed export nel portale Archiflow delle fatture digitali
- con il servizio di Conservazione Digitale è possibile dare seguito alla normativa AgID per la messa a norma di tutti i documenti totalmente digitali che permetterà di avere documenti digitali validi oltre i normali 5 anni di validità della firma digitale o altro;

#### **VISTO**

- che ai sensi dell'articolato di regolamento, l'importo della prestazione di cui sopra può ritenersi congruo con i prezzi di mercato;
- la delibera n.52/P del 13/12/2007 "funzioni di responsabilità", per il Direttore del Consorzio inerente la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali del Consorzio, a norma della L.R. n. 30/04 e del vigente statuto consortile;
- l'art. 50, c. 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, secondo cui i lavori di che trattasi possono essere affidati in modo diretto, essendo l'importo oggetto di affidamento inferiore ad € 150.000,00;
- l'art. 8, del "Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia del Consorzio", approvato con Delibera n. 23/CA del 16/04/2018 e s.m.i.;

- il contraente si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori il Codice di Comportamento approvato con Deliberazione Presidenziale n. 46/CA del 16.03.2023 e 56/P del 03.08.2023, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente, pena la risoluzione dell'incarico;
- la proposta di spesa n. 11 del 09.01.2024 redatta dall'Ufficio Affari Generali;
- il parere in ordine alla legittimità e alla regolarità amministrativa-contabile del 22.01.2023;

**DETERMINA**

- di approvare e disporre il pagamento del canone di manutenzione software del sistema gestionale Archiflow e dei servizi B2B Fatture e Conservazione Digitale per l'anno 2024 alla soc. SIAV per un importo complessivo di € 8.552,58 + IVA (€ 10.434,15 I.V.A. compresa);
- di imputare la spesa complessiva sul rispettivo Capitolo di Bilancio di Previsione 2024 c/competenza che presentano le seguenti disponibilità:

- Stanziamento Cap. 165: Manutenzione, riparazione adattamento locali e relativi impianti (imposte e tasse, manutenzione uffici e manutenzione di macchine)	215.000,00
- Spesa impegnata all'atto della Delibera	-12.181,70
- Spesa prevista dalla presente Delibera	-10.434,15
- Importo residuo	192.384,15

**IL DIRETTORE**

*Dott.ssa Candia Marcucci*  
F.to