

CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL PRESIDENTE

DELIBERAZIONE N° 99/P DEL 14 NOVEMBRE 2023

OGGETTO: Attuazione di un processo per il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici. Prima tranche e studio della fattibilità e progetto alla Società SIAV per un importo di € 25.016,10 (I.v.a. compresa).

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- con la Determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 AgID (Agenzia per l'Italia digitale) ha approvato l'adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34, comma 1bis, lett. b);
- tale Determinazione consiste nelle regole per la conservazione Digitale dei documenti smaterializzati e digitali nativi e degli obblighi della stessa a far data dal 01/01/2022;
- la Conservazione Digitale è l'insieme delle attività regolamentate dalle disposizioni normative finalizzate a garantire la validità legale di un documento informatico nel tempo e di consentire le funzioni di ricerca ed estrazione delle informazioni dagli archivi informatici;
- il processo di conservazione a norma dell'archivio informatico è eseguito attraverso un sistema di conservazione, il quale come previsto dall'art. 44 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), deve garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici;
- un ulteriore aspetto rilevante da considerare è quello legale, infatti il documento informatico di per sé non possiede un reale valore probatorio paragonabile al corrispettivo cartaceo, proprio in funzione dei possibili rischi/minacce che per sua natura lo caratterizzano;
- a riguardo, una possibile soluzione a questo particolare problema potrebbe essere trovata nello strumento di firma digitale tramite cui conferire valore probatorio ai documenti nati o convertiti in formato digitale;
- il valore probatorio di tale mezzo è però soggetto ad un importante limite: legalmente è difatti presente un tempo di scadenza, tipicamente pari a tre anni, associato alle firme effettuate in contesto informatico;
- il Consorzio con Delibera n.196/D del 24.08.2006 ha acquistato il software per la gestione documentale e protocollo documentazione ARCHIFLOW della società SIAV;
- la Siav SpA ha ottenuto, nel dicembre 2014, la certificazione di "Conservatore Accreditato AgID" rientrando nell'elenco delle prime 13 società accreditate dall'AgID ed inoltre ha ottenuto dall'Ente di vigilanza (DNV GL) la certificazione di conformità del servizio di conservazione rispetto ai requisiti AgID rispondenti a regolamenti e standard sia italiani che europei

CONSIDERATO CHE

- attualmente le tipologie da inserire in un processo di conservazione digitale per adeguarsi ai requisiti minimi imposti dal regolamento sono:
 - fatture elettroniche;
 - account PEC;
 - registro protocollo;
 - LUL (documentazioni su stipendi dipendenti);
 - tutti i documenti che nascono digitalmente e rimangono tali (pdf firmati digitalmente, etc);
- il progetto per l'adeguamento a tale regolamento non può essere quantificato con un unico passo in quanto si compone di diversi passaggi che potremmo semplificare in questo modo:
 1. valutazione della gestione dei processi documentali e proposta degli aggiustamenti necessari per implementare una gestione digitale dei processi. L'analisi sarà condotta attraverso interviste mirate per un massimo di 2 giornate complessive, è previsto un incontro sui temi archivistici e normativi con lo scopo di essere sia un training che una analisi dell'as-is (analisi dello stato corrente del contesto aziendale);
 2. consegna di una analisi con la descrizione della situazione attuale, eventuali inadempimenti e suggerimenti per la messa a norma o un miglioramento dei processi;
 3. scelta del Consorzio sui processi da rendere a norma;
 4. preventivo della Siav per i processi scelti;

5. adeguamento dei software e delle procedure per l'attuazione dei processi;
- con D.D. 12 del 18/01/2023 il Consorzio ha dato mandato alla soc. Siav di avviare lo studio (FASE 0) della situazione attuale e elenco delle lavorazioni da fare;
 - dopo diverse riunioni fatte con i tecnici SIAV, l'archivista SIAV, il commerciale ed i tecnici del Consorzio si è giunti ad una progettazione riassunta nel documento prot. 1912/23 che si propone di raggiungere la piena compatibilità con le richieste AGID in due Fasi (Fase 1 per la compatibilità minima, Fase 2 compatibilità standard);
 - è necessario compiere i passi della Fase 1 per poter portare in conservazione i documenti obbligatori. Tale fase prevede l'aggiornamento del software Archiflow, la personalizzazione dei tag per la conservazione e la formazione del personale;
 - la Siav ha proposto due soluzioni per la Fase 1, una che prevede il software on Premises (in loco) o il software SaaS (in cloud sui server Siav);
 - parallelamente i tecnici del Consorzio hanno avviato una consultazione con la ditta 3DInformatica produttrice del software di gestione Documentale DOCWay equiparabile ad Archiflow utilizzato;
 - dopo diverse riunioni la ditta 3D Informatica ha prodotto un progetto/preventivo strutturato anche questo in due soluzioni (on Premises o SaaS) per l'utilizzo di DOCWay in sostituzione di Archiflow;
 - la tabella di comparazione economica scaturita, escludendo conservazione digitale o pacchetti esterni come gestione delle fatture non gestite da tutti, è la seguente:

	<u>COSTI ANNUALI</u>			
	Archiflow SaaS	Archiflow on Premis	DOCWay SaaS	DOCWay on Premis
canone annuale	13.500,00 €	3.673,82 €	22.000,00 €	15.000,00 €
pacchetti aggiuntivi		645,00 €		
TOTALE	13.500,00 €	4.318,82 €	22.000,00 €	15.000,00 €
	<u>COSTI UNA TANTUM</u>			
	Archiflow SaaS	Archiflow on Premis	DOCWay SaaS	DOCWay on Premis
Migrazione/Adeguamento	24.480,00 €	16.280,00 €	28.600,00 €	28.600,00 €
pacchetti aggiuntivi		3.225,00 €		
TOTALE	24.480,00 €	19.505,00 €	28.600,00 €	28.600,00 €

DATO ATTO CHE

- sembra chiaro che la soluzione economica più vantaggiosa è Archiflow on Premises, considerando che una parte degli interventi sulle macchine virtuali on-site verrebbe gestita direttamente dai tecnici del Consorzio;
- riassumendo, i costi una tantum e annuali e tutti i pacchetti aggiuntivi per la soluzione Archiflow on Premises comprensivi di IVA possiamo elencare:

<u>Archiflow on Premis</u>	<u>COSTI ANNUALI</u>
canone annuale (agg. ISTAT)	3.868,43 €
pacchetti aggiuntivi	645,00 €
Tipologie aggiuntive (Registro protocollo. LUL, documenti)	820,00 €
Invoice Portal (servizio fatturazione elettronica)	2.650,00 €
Conservazione Digitale fatture e PEC (agg. ISTAT)	569,15 €
TOTALE	8.552,58 €
TOTALE IVATO	10.434,15 €
	<u>COSTI UNA TANTUM</u>
Migrazione/Adeguamento	16.280,00 €
pacchetti aggiuntivi	3.225,00 €
Tipologie aggiuntive (Registro protocollo. LUL, documenti)	1.000,00 €
TOTALE	20.505,00 €
TOTALE IVATO	25.016,10 €

- nell'offerta la ditta SIAV propone, con l'art. 6, di bloccare il prezzo da eventuali aumenti sia ISTAT che di listino per i prossimi 3 anni;

VISTO

- che ai sensi dell'articolato di regolamento, l'importo della prestazione di cui sopra può ritenersi congruo con i prezzi di mercato;
- la delibera n.52/P del 13/12/2007 "funzioni di responsabilità", per il Direttore del Consorzio inerente la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali del Consorzio, a norma della L.R. n.30/04 e del vigente statuto consortile;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, secondo cui il servizio di che trattasi può essere affidato in modo diretto, essendo l'importo oggetto di affidamento inferiore ad € 140.000,00;
- l'art.8, del "Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia del Consorzio", approvato con Delibera n. 23/CA del 16/04/2018 e s.m.i.;
- il contraente si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori il Codice di Comportamento approvato con Deliberazione Presidenziale n. 46/CA del 16.03.2023 e 56/P del 03.08.2023, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente, pena la risoluzione dell'incarico;
- il parere n. 377 del 26.10.2023 redatto dall'ufficio Affari Generali;
- il parere in ordine alla legittimità e alla regolarità amministrativa-contabile del 12.12.2023;

RAVVISATI

- i motivi di urgenza, connessi con la necessità di adeguarsi nel più breve tempo possibile alla Determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 AgID (Agenzia per l'Italia digitale), che ha approvato l'adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34, c. 1-bis, lett. b), tenuto conto che il prossimo Consiglio di Amministrazione non è stato ancora fissato;
- di completare le progettazioni come sopra descritte entro il 30.11.2023, tenuto conto che ad oggi non è stato ancora calendarizzato il prossimo Consiglio di Amministrazione;

IL PRESIDENTE

- a termini dell'art. 26 dello Statuto consortile;

DELIBERA

- di approvare, l'attuazione della fase 1 del processo per il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici alla società SIAV, per un importo complessivo di € 25.016,10 (I.V.A. compresa);
- di imputare la spesa complessiva sul relativo Capitolo del Bilancio 2023 che presenta le seguenti disponibilità:

- Stanziamento Cap. 165: Manutenzione, riparazione adattamento locali e relativi impianti (imposte e tasse, manutenzione uffici e manutenzione di macchine)	218.000,00
- Variazione: Delibera n.33/CA del 14.02.2023	12.244,88
- Variazione: Delibera n.28/P del 26.04.2023	3.976,87
- Variazione: Delibera n.59/P del 08.08.2023	3.000,00
- Spesa impegnata all'atto della Delibera	-91.463,19
- Spesa prevista dalla presente Delibera	-25.016,10
- Importo residuo	120.742,46

- di ratificare l'adozione della presente Deliberazione Presidenziale al prossimo Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE
Candia Maruccci
F.to

IL PRESIDENTE
Paolo Montioni
F.to

Per copia conforme all'originale

Spoletto, 20 dicembre 2023

IL DIRETTORE
Candia Marcucci
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione Presidenziale è pubblicata ai termini dell'art. 40 dello Statuto, all'albo del Consorzio dal 20 dicembre 2023 al 4 gennaio 2024.

Spoletto, 20 dicembre 2023

IL FUNZIONARIO
Dott. Alessio Morosi
F.to
