

# **CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA**

## **REGISTRO DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI**

### **DETERMINA N° 15 DEL 18 GENNAIO 2023**

**OGGETTO:** Servizio in Outsourcing per l'invio e la ricezione delle Fatture Elettroniche PA e B2Bdi per l'anno 2023 alla Società Siav per un importo complessivo di € 3.233,00 (I.v.a. compresa).

#### **IL DIRETTORE**

#### **PREMESSO CHE**

- il Consorzio con Delibera n.196/D del 24.08.2006 acquistava il software per la gestione documentale e protocollo documentazione ARCHIFLOW della società SIAV;
- la Fatturazione Elettronica è la gestione digitale del processo di emissione, trasmissione, ricezione ed infine conservazione del documento, mediante procedure e tecnologie nel rispetto della normativa vigente, in primis la normativa IVA di cui al DPR 633/1972;
- il legislatore italiano ha contemplato sin dal 2004 la possibilità di attuare processi di Fatturazione Elettronica, indicando requisiti e procedure in un approccio, inizialmente, di neutralità tecnologica;
- le prime norme non prevedevano infatti obblighi tecnologici specifici riguardo al formato ed ai canali di trasmissione delle fatture;
- con il recente quadro normativo, il legislatore si è indirizzato su specifiche tipologie di fattura, in un progressivo approccio di standardizzazione tecnologica a livello nazionale, dapprima per le fatture verso gli Enti Pubblici (cosiddetta "fattura XML") e, quindi, per tutta la Fatturazione B2B e B2C;
- secondo la normativa in vigore, il formato in cui le fatture elettroniche devono essere prodotte, trasmesse, archiviate e conservate è un formato digitale chiamato XML (eXtensible Markup Language), un linguaggio informatico che consente di definire e controllare il significato degli elementi contenuti in un documento, verificando così le informazioni ai fini dei controlli di legge;
- le fatture devono essere obbligatoriamente trasmesse al destinatario mediante uno specifico canale: il Sistema di Interscambio nazionale (SdI), già in uso da qualche anno per le fatture della Pubblica Amministrazione;
- tali fatture vengono trasmesse attraverso il canale PEC per poi essere importate nell'applicazione ARCHIFLOW per l'archiviazione definitiva negli archivi consortili;
- la società SIAV offre questo tipo di servizio che permetterebbe l'importazione semiautomatica in Archiflow;

#### **CONSIDERATO CHE**

- affidare la gestione, ricerca, importazione ed esportazione della totalità delle fatture elettroniche alla ditta SIAV comporterebbe tempi e costi molto minori in quanto già da tempo le fatture cartacee e di qualunque altro tipo sono già gestite dal software Archiflow;
- a seguito della normativa è necessaria non solo la ricezione telematica delle fatture ma anche la conservazione elettronica di tali fatture;
- la società SIAV ha prodotto un progetto in outsourcing che prevede:
  - una sessione di consulenza per la definizione dei manuali e di quanto è previsto dalla legge;
  - Start-Up del servizio;
  - canone per la ricezione di un lotto minimo di 1.000 fatture elettroniche allo SDI;
  - canone per la conservazione di un lotto minimo di 1.000 fatture elettroniche;
- tale servizio è stato accettato con D.D. n. 157 del 12/11/2018 per la durata triennale
- il servizio è attualmente utilizzato dagli uffici del Consorzio;
- il costo per l'anno 2023 è di € 3.233,00;

#### **VALUTATO CHE**

- il cambiamento del soggetto affidatario comporterebbe un aumento di spesa enorme per l'acquisto di altri programmi;

- il cambiamento del soggetto affidatario comporterebbe ulteriori enormi esborsi per il Consorzio riguardanti la formazione del personale;

#### VISTI

- l'art. 1, c. 3, del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e s.m.i., secondo cui gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 32, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale indica i contenuti della determina a contrarre nel caso particolare di procedura di affidamento diretto;
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 nel quale si stabiliscono le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti, al fine dell'applicazione dello stesso Codice;
- l'art. 1, c. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e s.m.i., che stabilisce la deroga all'art. 36, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'applicazione per le procedure di affidamento dei successivi commi 2,3,4 qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- l'art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- la delibera n.52/P del 13/12/2007 "funzioni di responsabilità", per il Direttore del Consorzio inerente la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali del Consorzio, a norma della L.R. n.30/04 e del vigente statuto consortile;
- il Codice di Comportamento approvato con Deliberazione Presidenziale n. 16/P del 29.03.2021, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente, che il contraente si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, pena la risoluzione dell'incarico
- l'importo della prestazione di cui sopra può ritenersi congruo con i prezzi di mercato;
- l'affidamento definitivo risulterà efficace a seguito di positiva verifica dei prescritti requisiti richiesti;
- la proposta di spesa n. 12 del 12.01.2023 redatta dall'Ufficio Affari Generali;
- il parere in ordine alla legittimità e alla regolarità amministrativa-contabile del 17.01.2023;

#### DETERMINA

- di approvare il pagamento per l'anno 2023 del servizio di ricezione e conservazione delle fatture elettroniche relativo processo di importazione e lavorazione alla società SIAV per un importo complessivo di € 3.233,00 (I.V.A. compresa);
- di imputare la spesa complessiva sul rispettivo Capitolo di Bilancio di Previsione 2023 c/competenza che presentano le seguenti disponibilità:

- Stanziamento Cap. 165: Manutenzione, riparazione adattamento locali e relativi impianti (imposte e tasse, manutenzione uffici e manutenzione di macchine)	218.000,00
- Spesa impegnata all'atto della Delibera	-11.555,96
- Spesa prevista dalla presente Delibera	-3.233,00
- Importo residuo	203.211,04

#### IL DIRETTORE

*Dott.ssa Candia Marcucci*

*F.to*