

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 TECNICO CATASTALE NELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO IN AREA A/PARAMETRO 135, ALLE CONDIZIONI DI CUI AL VIGENTE CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE.

In esecuzione della Deliberazione n. 42/CA del 08.04.2026 del Consorzio della Bonificazione Umbra è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 Tecnico Catastale da inserire nell'Ufficio Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in Area A/Parametro 135 del CCNL per i dipendenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa.

ARTICOLO 2 - TIPOLOGIA DI LAVORO.

Art. 2 del vigente CCNL - Classificazione del personale. Area A. Profili professionali.

“...omissis...”

Personale di concetto che svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, in via prevalente almeno due delle seguenti attività di carattere tecnico od amministrativo: progettazione, direzione lavori, elaborazione ed attuazione piani di sicurezza, redazione bilanci, stesure bozze di contratti, procedimento espropriativo, attività informatica, svolta da persona in possesso di attestati specifici, adibita alla cura del centro elaborazione dati, responsabile unico del procedimento di esecuzione di opere pubbliche.

“...omissis...”

Le competenze del Tecnico catastale, facente parte del Settore ragioneria, catasto e patrimonio immobiliare, nell'ambito dell'Area Amministrativa, così come indicate nel Piano di Organizzazione Variabile sono le seguenti:

- attende alla tenuta e alla custodia dei registri e delle mappe del territorio consorziale provvedendo alle variazioni di partita secondo le norme previste da apposito regolamento;
- cura la compilazione dei ruoli dei contributi consorziali, delle liste elettorali e provvede all'elaborazione dei ruoli di contribuenza;
- coadiuva il Capo settore Amministrativo nelle sue mansioni, secondo gli incarichi che dallo stesso gli vengono affidati.

Le competenze del Tecnico catastale, facente parte del Settore ragioneria, catasto e patrimonio immobiliare, nell'ambito dell'Area Amministrativa, così come indicate nel mansionario sono le seguenti:

- coadiuva il Capo Settore Amministrativo, che è suo diretto superiore gerarchico, nelle sue mansioni secondo gli incarichi che dallo stesso gli vengono affidati;
- attende, con iniziativa ed autonomia operativa, alla tenuta e alla custodia dei registri e delle mappe del territorio consorziale provvedendo alle variazioni di partita secondo le norme previste da apposito regolamento;
- si occupa della gestione, dell'invio e della riscossione degli avvisi bonari, nonché della fase della riscossione coattiva in ogni suo aspetto;
- cura la compilazione delle liste elettorali e la formazione del catasto particolare delle diverse sezioni del comprensorio;
- svolge il lavoro di front-office sia presso le sedi di Spoleto che presso la sede distaccata di Foligno, curando le relazioni con il pubblico;
- svolge ogni altro incarico comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica (area e parametro) di appartenenza che gli venga affidato dal diretto superiore.

A tal fine è richiesta conoscenza in materia di:

- nozioni di carattere generale in materia di natura giuridica del Consorzio di bonifica e normativa statale e regionale di riferimento;
- natura e normativa di riferimento del contributo di bonifica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: R.D. n. 368/1904, R.D. n. 523/1904, R.D. n. 215/1933, L.R. Umbria n. 30/2004);
- conoscenze informatiche e di gestione dati: utilizzo pacchetto Office (Word, ed Excel, con capacità di gestire tabelle dati, filtri, funzioni anche complesse, tabelle pivot e strumenti di trasformazione e pulizia dei dati) e DB (mysql, postgresql);
- utilizzo di base di software GIS/cartografici (es. QGIS o equivalenti) per la consultazione e rappresentazione del catasto consortile e la produzione di semplici mappe tematiche;
- conoscenze di base in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali (GDPR), con riferimento a minimizzazione dei dati, basi giuridiche del trattamento, misure di sicurezza e tracciabilità degli accessi;
- conoscenza di base della normativa catastale, con riferimento alla sua struttura, al significato dei termini tecnici utilizzati e alle procedure di trasferimento delle proprietà immobiliari.

Competenze trasversali richieste:

- capacità di comunicazione chiara con i contribuenti, anche in situazioni conflittuali;
- attitudine al lavoro di squadra con gli altri uffici (tecnici, contabilità e legale);
- precisione e attenzione ai dettagli;
- *problem solving* orientato al dato: capacità di diagnosticare anomalie nei flussi informativi e proporre soluzioni pratiche.

Tipologia rapporto di lavoro.

Tempo pieno e indeterminato, orario di lavoro a tempo pieno secondo quanto previsto da CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario e relativi accordi vigenti, su 5 giorni/settimana.

Periodo di prova.

Pari a sei (6) mesi.

Sede di lavoro.

La sede dell'attività lavorativa sarà a Spoleto, Via Arco di Druso n. 37, ferma restando la possibilità di essere assegnati temporaneamente o definitivamente anche ad altre sedi del Consorzio, per ragioni tecniche e organizzative.

Trattamento Economico.

Stabilito dal vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area A/Parametro 135 di inquadramento per una retribuzione lorda mensile pari a € 2.071,13.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoindicati.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea; in caso di assunzione di lavoratori extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso di questo requisito;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto a sensi dell'articolo 57 del CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario ovvero:
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la moralità pubblica e il buon costume previsti agli articoli da 519 a 521 del codice penale, all'art. 3 della L. 20/2/1958, n. 75 e all'art. 537 del codice penale;
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa, appropriazione indebita;
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione e per i delitti contro la fede pubblica;
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la personalità dello Stato;
 - in genere per condanna, sentenza passata in giudicato, che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata;
- e) sana costituzione fisica e immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare. Il Consorzio della Bonificazione Umbra in caso di assunzione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- f) ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, non aver esercitato, in qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione nei confronti del Consorzio (divieto di *pantouflage* attivo).

Requisiti specifici.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, devono essere inderogabilmente in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: diploma di geometra o laurea in ingegneria, architettura, geologia, scienze agronomiche o titoli di studio equipollenti per legge.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati devono, inoltre, essere in possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso e compilate in ogni parte (allegato 1).

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione autografa e/o copia del documento.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae, dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, e in particolar modo: dati personali, titoli di studio posseduti, descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate inerenti il profilo richiesto e delle strutture presso cui sono stati svolti, al fine di consentire al Consorzio di effettuare le verifiche, oltre alla descrizione delle conoscenze informatiche possedute.
- Modello per la valutazione dei titoli attinenti e coerenti con il profilo professionale richiesto autocertificato dal candidato (allegato 2).

In detto modello il candidato dovrà dichiarare:

- i titoli di studio posseduti;
- i corsi di formazione in materie attinenti e coerenti con il profilo professionale ricercato; per ogni corso dichiarato dovrà essere presentata copia del relativo attestato;
- eventuale abilitazione professionale conseguita;
- le certificazioni possedute in materia Pacchetto Office e GIS; per ogni certificazione dovrà essere allegato anche copia del certificato.

In assenza di certificazioni, il candidato dovrà comunque dichiarare il livello di conoscenza posseduto e le modalità con le quali lo ha raggiunto.

- Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata, esclusivamente, a mezzo PEC all'indirizzo direzione@pec.bonificaumbra.it, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19.11.2026.

Non è ammessa la consegna *brevi manu*.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il candidato dovrà altresì indicare un valido indirizzo di PEC che sarà prioritariamente utilizzato per le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Il Consorzio della Bonificazione Umbra non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a questo Consorzio o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate sul sito internet del Consorzio Bonificazione Umbra, www.bonificaumbra.it, con valore di notifica.

ARTICOLO 5 - CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse:

- con mezzo diverso da quello sopra indicato;
- la domanda risulti illeggibile;
- prive di sottoscrizione;
- sprovviste dei requisiti per l'ammissione elencati all'art. 3 del presente avviso;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente avviso.

ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE.

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, previsti dall'art. 3, avrà luogo tramite valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con apposita Determina Dirigenziale, presieduta dal Direttore Generale e composta da cinque membri.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti così attribuiti:

- **prova scritta: massimo 40 punti;**
- **prova orale: massimo 30 punti.**
- **titoli: massimo 30 punti.**

Prova scritta (punteggio massimo attribuibile 30).

La prova scritta riguarderà le seguenti materie:

- nozioni di carattere generale in materia di natura giuridica del Consorzio di bonifica e normativa di riferimento;
- natura e normativa di riferimento del contributo di bonifica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: R.D. n. 368/1904, R.D. n. 523/1904, R.D. n. 215/1933, L.R. Umbria n. 30/2004);
- conoscenze informatiche e di gestione dati: utilizzo pacchetto Office (Word, ed Excel, con capacità di gestire tabelle dati, filtri, funzioni anche complesse, tabelle pivot e strumenti di trasformazione e pulizia dei dati) e DB (myspl, postgresql);

- utilizzo di base di software GIS/cartografici (es. QGIS o equivalenti) per la consultazione e rappresentazione del catasto consortile e la produzione di semplici mappe tematiche;
- conoscenze di base in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali (GDPR), con riferimento a minimizzazione dei dati, basi giuridiche del trattamento, misure di sicurezza e tracciabilità degli accessi;
- conoscenza base della normativa catastale, con riferimento alla sua struttura, al significato dei termini tecnici utilizzati e alle procedure di trasferimento delle proprietà immobiliari.

La prova scritta si svolgerà sulla base di quesiti a risposta multipla.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati ammessi all'esame con un preavviso di almeno sette giorni.

A ogni domanda risposta correttamente verranno assegnati 2 punti.

A ogni domanda risposta in modo errato verrà detratto 1 punto.

A ogni domanda non risposta non verrà né assegnato né detratto alcun punto.

I concorrenti saranno ammessi alla prova orale solamente se otterranno la votazione minima di 24/40 alla prova scritta.

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi alla prova scritta munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Prova orale (punteggio massimo attribuibile 30 punti).

I candidati saranno convocati per sostenere la prova orale, finalizzato ad accertare in modo diretto il livello di operatività, le capacità tecniche e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicata insieme alla data, l'ora e la sede, tramite apposito avviso sul sito internet del Consorzio www.bonificaumbra.it, almeno 7 giorni prima della prova orale stessa.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito internet del Consorzio della Bonificazione Umbra.

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi alla prova orale munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per la prova orale saranno considerati rinunciatari.

La prova orale si svolgerà dinanzi alla Commissione e sarà diretta ad accertare:

Conoscenze catastali e amministrative:

- capacità di lettura di atti e documenti catastali e di collegamento tra banche dati catastali e posizioni tributarie;
- nozioni di carattere generale in materia di natura giuridica del Consorzio di bonifica, della normativa di riferimento e, in particolare, del contributo di bonifica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: R.D. n. 368/1904, R.D. n. 523/1904, R.D. n. 215/1933 e L.R. Umbria n. 30/2004);
- nozioni di protezione e sicurezza dei dati personali, con riferimento alle basi giuridiche del trattamento, ai principi di minimizzazione e alle misure organizzative e tecniche di base.

Conoscenze informatiche applicate e gestione dati:

- livello di padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office, con particolare riferimento all'utilizzo di Word, Outlook ed Excel e agli strumenti per la gestione di dati;
- comprensione, anche a livello di base, del funzionamento delle banche dati e delle integrazioni tra banche dati catastali, anagrafiche e tributarie;
- utilizzo di software GIS.

Competenze organizzative, relazionali e personali

- affidabilità, senso di responsabilità e attenzione ai dettagli;
- capacità di lavoro in team e di gestione del rapporto con i contribuenti, anche in situazioni conflittuali;
- chiarezza nella comunicazione e nella presentazione delle informazioni;
- orientamento al problem solving e alla crescita professionale;
- flessibilità e capacità di programmare e organizzare il proprio lavoro.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della padronanza dei contenuti, della chiarezza espositiva, della capacità di ragionamento applicativo e delle competenze relazionali dimostrate.

Titoli (punteggio massimo attribuibile 30).

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove pratica e orale.

Le valutazioni dei curricula saranno eseguite con l'applicazione della seguente procedura.

Ai fini della valutazione, i titoli professionali così suddivisi e ripartiti:

titoli di servizio - punti 18;

titoli di studio - punti 6;

titoli vari e culturali - punti 6.

Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 18:

servizio prestato, presso Consorzi di Bonifica ed altre amministrazioni pubbliche, nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese compiuto):

- a) stessa categoria o superiore: punti: 1,50;
- b) in categoria inferiore: punti: 1,00;

servizio prestato, presso Consorzi di Bonifica ed altre Amministrazioni Pubbliche, in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese compiuto):

- a) stessa categoria o superiore: punti: 0,50;
- b) in categoria inferiore: punti: 0,25.

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 6:

- a) diploma con punteggio da 80 a 90/100: 1 punto;
 - b) diploma con punteggio da 90 a 99/100: 2 punti;
 - c) diploma con punteggio 100 o 100 e lode: 3 punti;
 - d) laurea triennale con punteggio fino a 99: 4 punti;
 - e) laurea triennale con punteggio da 100 a 110 o 110 e lode: 5 punti;
 - f) laurea magistrale: 6 punti;
- altri titoli non valutabili.

Titoli vari e di cultura: punteggio massimo attribuibile 6:

- a) corsi di formazione, con prova finale, in materie attinenti il profilo professionale oggetto della selezione (per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare gli attestati): punti 2;
- b) competenze informatiche con attestato: utilizzo pacchetto Office, con particolare riferimento all'utilizzo di Word, Excel e Outlook e GIS: punti 2.
- c) abilitazione all'esercizio della professione: 2;

ARTICOLO 8 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE.

Al termine della selezione, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del punteggio complessivo e dei punteggi relativi alla prova scritta, alla prova orale e ai titoli.

La graduatoria sarà quindi approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione e pubblicata nell'Albo Pretorio del Consorzio della Bonificazione Umbra e sul proprio sito.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 2 anni decorrenti dalla data di approvazione dei risultati della selezione da parte del Consiglio di Amministrazione e potrà valere per assunzioni relative ad altre posizioni di pari inquadramento, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ARTICOLO 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Il vincitore del concorso chiamato per la copertura del posto dovrà prendere servizio entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, previa presentazione all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d'invito, dei documenti che saranno richiesti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

La nomina è in esperimento ed acquista carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei (6) mesi.

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione e di adottare ogni altro provvedimento che si rendesse a suo avviso opportuno.

Si riserva, inoltre, l'autorità di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso qualora circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa e anche finanziaria non lo consentano. Detta motivata decisione sarà tempestivamente comunicata al vincitore del concorso.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Il concorso sarà espletato anche in presenza di una sola candidatura ammessa. In tal caso il candidato dovrà comunque sostenere le prove previste dal bando e conseguire il punteggio minimo richiesto per essere dichiarato idoneo.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata informativa in materia di protezione di dati

personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Titolare e Responsabile del trattamento è il Consorzio della Bonificazione Umbra, con sede legale in Via Arco di Druso n. 37 – 06049 Spoleto (PG), C.F. e P.I.: 02806890543.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del richiamato Regolamento rivolgendosi per posta elettronica all'indirizzo privacy@bonificaumbra.it.

ARTICOLO 11 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale e nell'Albo Pretorio del Consorzio della Bonificazione Umbra e ne verrà data informazione anche mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio dei comuni ricadenti nel comprensorio dell'Ente.

Della pubblicazione sarà data notizia anche agli Ordini professionali competenti in relazione ai titoli di studio indicati nel precedente art. 3 – Requisiti specifici.

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite e-mail al seguente indirizzo consorzio@bonificaumbra.it.

La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito www.bonificaumbra.it.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Candia Marcucci, Direttore del Consorzio della Bonificazione Umbra.

ARTICOLO 12 - NORMA FINALE.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio della Bonificazione Umbra alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Consorzio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Spoleto, 19 ottobre 2026

IL DIRETTORE
Dott.ssa Candia Marcucci
F.to

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 TECNICO CATASTALE NELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO IN AREA A/ PARAMETRO 135, ALLE CONDIZIONI DI CUI AL VIGENTE CCNL.

La/Il sottoscritta/o _____

Data di nascita: ____/____/____, Luogo di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Indirizzo di residenza: _____

Indirizzo per la corrispondenza (solo se diverso da quello di residenza): _____

Numero di telefono (cellulare): _____

Indirizzo e-mail: _____

Indirizzo PEC (obbligatorio): _____

Altri recapiti: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R.445/2001, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del sopra citato D.P.R.

DICHIARA

- di essere cittadino italiano, di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia;
- età non inferiore ai 18 anni;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- di non aver riportato condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto a sensi dell'articolo 57 del CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario ovvero:
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti agli articoli da 519 a 521 del codice penale, all'art. 3 della L. 20/2/1958, n. 75 e all'art. 537 del codice penale;
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa, appropriazione indebita;
 - per condanna, passata in giudicato, per i delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione e per i delitti contro la fede pubblica;
 - per condanna, con sentenza passata in giudicato, per i delitti contro la personalità dello Stato, esclusi quelli previsti dal titolo I capo IV del libro II del codice penale;
 - in genere per condanna, passata in giudicato, che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata;
- di non aver esercitato, in qualità di dipendente pubblico, negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione di appartenenza nei confronti del Consorzio della Bonificazione Umbra (divieto di *pantouflage* attivo);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decaduto/a per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti all'art. 3 dell'Avviso oggetto della presente selezione;
- di prendere atto che la pubblicazione sul sito www.bonificaumbra.it di tutte le informazioni riguardanti la selezione avrà valore di notifica a tutti gli effetti;
- di essere disponibile ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- di prendere atto, a norma degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016, che l'Ente utilizzerà i dati forniti dal/dalla sottoscritto/a unicamente nell'ambito della presente procedura di selezione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 dipendente - Profilo professionale Tecnico Catastale con mansioni di concetto – Area A/Parametro 135 del CCNL per i dipendenti del Consorzio di Bonifica e miglioramento fondiario da inserire nel Settore ragioneria, catasto e patrimonio immobiliare, nell'ambito dell'Area Amministrativa;
- di aver ottenuto il seguente titolo di studio:

Allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae;
- 2) allegato 2 - modello per la valutazione dei titoli attinenti e coerenti con il profilo professionale richiesto autocertificato dal candidato;
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare, per scritto e tempestivamente, eventuali variazioni di indirizzo, all'indirizzo consorzio@bonificaumbra.it, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

Luogo e data _____

Firma _____

MODULO VALUTAZIONE TITOLI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 TECNICO CATASTALE NELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO IN AREA A/PARAMETRO 135, ALLE CONDIZIONI DI CUI AL VIGENTE CCNL.

La/Il sottoscritta/o _____

Data di nascita: ____/____/____, Luogo di nascita: _____

Codice fiscale: _____

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/00 che i seguenti titoli, competenze informatiche ed esperienze lavorative, oggetto di valutazione di cui all'art. 7 dell'Avviso.

Valutazione dei titoli di studio.

Nella tabella sotto riportata dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto ai fini del requisito specifico di cui all'art. 3 dell'Avviso, nonché l'eventuale titolo di laurea.

Titoli di studio
Diploma di scuola secondaria di II° grado
Titolo di studio:
Istituto di conseguimento:
Data di conseguimento:
Votazione:
Laurea (specificare se triennale o magistrale):
Titolo di studio:
Classe di laurea:
Istituto di conseguimento:
Data di conseguimento:
Votazione:

Corsi di formazione attinenti.

Nella tabella sotto riportata dovranno essere riportati i corsi di formazione sostenuti, con prova finale, in materie attinenti con il profilo professionale oggetto della selezione (per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare copia degli attestati).

Corsi di formazione attinenti

Abilitazione/i professionale/i conseguite.

Nella tabella sotto riportata dovrà/anno essere riportata/e la/e abilitazione/i professionale/i conseguita/e.

Abilitazione/i professionale/i conseguita/e

Competenze informatiche.

Nella tabella sotto riportata dovranno essere riportati i corsi di formazione sostenuti, con prova finale (per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare copia degli attestati).

Certificazioni informatiche	Livello di formazione
Pacchetto office (word, excel e outlook)	
GIS	

Se non sono state conseguite certificazioni specifiche, dichiarare con autovalutazione l'eventuale livello di conoscenza posseduto nell'ambito delle seguenti aree informatiche, con la seguente scala di misura:

- base;
- buono;
- intermedio;
- avanzato.

Conoscenze informatiche	Livello di conoscenza/Utilizzo raggiunto
Pacchetto office (word, excel e outlook)	
GIS	

Esperienze lavorative attinenti e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Nella tabella dovrà essere indicata una breve descrizione dell'attività lavorativa svolta con riferimenti alle mansioni svolte e coerenti con il profilo ricercato e presso quale Azienda/Ente ed il periodo, indicando data di inizio e fine.

Ente/Datore di lavoro	Esperienza lavorativa (inquadramento, mansioni svolte con riferimento alla gestione dati, sistemi informativi, catasto e tributi)	Periodo (dal ... al ...)

Luogo e data _____

Firma _____