

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REGISTRO DEI VERBALI ANNO 2026

Verbale N° 1 DEL 10 FEBBRAIO 2026
DELIBERAZIONE N° 27/CA DEL 10 FEBBRAIO 2026

OGGETTO: Pagamento canone di manutenzione/assistenza software del sistema gestionale archiFLOW e servizi di b2b fatture digitali e conservazione digitale dei documenti per l'anno 2026 e chiusura progetto di conservazione digitale a norma alla Soc. siav per un importo complessivo di € 14.580,00 + IVA (€ 17.787,60 I.v.a. compresa).

		PRESENTI	ASSENTI
MONTIONI PAOLO	Presidente	X	
LORETI MARCO	Vicepresidente Vicario	X	
PROIETTI DOMENICO	Vicepresidente	X	
ALLEORI ENZO	Consigliere	X	
FELIZIANI ANTONIO	Consigliere	X	
SCARABOTTINI SIMONETTA	Consigliere		X
ZUCCARINI STEFANO	Consigliere		X
ZAVA GIULIO MARIA	Revisore dei conti		X
FANI VERONICA	Revisore dei conti		X
MARCHESE SALVATORE	Revisore dei conti		X

OGGETTO: Pagamento canone di manutenzione/assistenza software del sistema gestionale archiFLOW e servizi di b2b fatture digitali e conservazione digitale dei documenti per l'anno 2026 e chiusura progetto di conservazione digitale a norma alla Soc. siav per un importo complessivo di € 14.580,00 + IVA (€ 17.787,60 I.v.a. compresa).

PREMESSO CHE

- il Consorzio con Delibera n.196/D del 24/08/2006 acquistava il software per la gestione documentale e protocollo documentazione ARCHIFLOW della società SIAV;
- con Determina n. 157 del 12/11/2018 ha attivato il servizio in outsourcing di gestione, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche B2B della soc. SIAV;
- con la Determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 AgID (Agenzia per l'Italia digitale) ha approvato l'adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34, c. 1-bis, lett. b);
- tale Determinazione consiste nelle regole per la conservazione Digitale dei documenti smaterializzati e digitali nativi e degli obblighi della stessa a far data dal 01/01/2022;
- a far data dal 01/01/2022 è fatto obbligo quindi di seguire le normative AGID per quanto riguarda la conservazione digitale dei documenti (corrispondenza, fatture elettroniche, pec, registro del protocollo, LUL, etc.);
- con Determina n. 377 del 26/10/2023 in Consorzio approvava l'affidamento alla ditta Siav per l'adeguamento del software Archiflow alle normative AGID concernenti la protocollazione elettronica, la gestione delle fatture digitali e la conservazione dei dati digitali;
- con il servizio di Conservazione Digitale è possibile dare seguito alla normativa AgID per la messa a norma di tutti i documenti totalmente digitali che permetterà di avere documenti digitali validi oltre i normali 5 anni di validità della firma digitale o altro;
- tale adeguamento è avvenuto in più fasi di cui la prima effettuata nell'anno 2024 e si concluderà con l'installazione e la personalizzazione della nuova versione di Archiflow denominata NOVA;

CONSIDERATO CHE

- la ditta Siav ha inviato un preventivo per l'assistenza annuale dei servizi, con scadenza 31/12/2026, sopra descritti come di seguito elencati:
 - Assistenza annuale Archiflow/NOVA € 6.200,00 + IVA;
 - Servizio B2B outsourcing Fatture Digitali € 2.760,00 + IVA;
 - Servizio annuale Conservazione Digitale € 1.1420,15 + IVA;
 - Canone Portale di esibizione web € 500,00 + IVA;
- l'assistenza di tipo base comprende:
 - aggiornamenti del prodotto compatibile con la nuova versione di Windows 11;
 - assistenza telefonica con tempi di soluzione del problema come da contratto agli atti del Consorzio;llegato
 - rimangono fuori da tale offerta servizi di assistenza telefonica puntuali e tempestivi, formazione ed eventuali personalizzazioni effettuate da tecnici specializzati che, in caso di ulteriori offerte e/o esigenze si valuteranno in futuro
- il servizio B2B Fatture permette di gestire l'import ed export nel portale Archiflow delle fatture digitali
- il progetto di adeguamento alla Conservazione Digitale a norma prevede un'ultima fase per l'installazione e la formazione per un importo di € 3.700,00 + I.V.A. come da offerta SIAV;

VISTO

- il parere n. 3 del 12.01.2026 redatto dall'Ufficio Affari Generali;

- il parere in ordine alla legittimità ed alla regolarità amministrativa 10.02.2026;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a termini dell'art. 23 dello Statuto consortile, con la maggioranza richiesta e all'unanimità;

DELIBERA

- di approvare il pagamento del canone di manutenzione software del sistema gestionale Archiflow e dei servizi B2B Fatture e Conservazione Digitale per l'anno 2026 e chiusura del progetto di conservazione Digitale a norma alla soc. SIAV per un importo complessivo di € 14.580,00 + IVA (€ 17.787,60 I.V.A. compresa);
- di imputare la spesa complessiva sul rispettivo Capitolo di Bilancio di Previsione 2026 c/competenza che presentano le seguenti disponibilità:

- Stanziamento Cap. 165: Manutenzione, riparazione adattamento locali e relativi impianti (imposte e tasse, manutenzione uffici e manutenzione di macchine)	240.000,00
- Spesa impegnata all'atto della Delibera	0,00
- Spesa prevista dalla presente Delibera	-17.787,60
- Importo residuo	222.212,40

IL DIRETTORE
Candia Marcucci
F.to

IL PRESIDENTE
Paolo Montioni
F.to